|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 | Herb | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  № 231 | | КАРАР  2 нче август 2021 ел | |

Татарстан Республикасы «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләрне үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2013 елның 23 апрелендәге 275 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

2. Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның 28 мартындагы 53 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Башкарма комитет җитәкчесе

вазыйфаларын башкаручы,

торак сәясәте бүлеге җитәкчесе Е.С. Митрошенкова

Татарстан Республикасы

Түбән Кама шәһәре

башкарма комитетының

2021 елның 2 нче август

231 нче номерлы карары белән расланган

кушымта

Татарстан Республикасы «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәүнең

административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне оештыру һәи үткәрү тәртибен билгели (алга таба – муниципаль контроль).

1.2. Муниципаль контроль Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча башкарма комитет вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче орган булып «Түбән Кама шәһәренең бердәм заказчы дирекциясе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба – «БЗД» МБУ) тора.

1.3. Муниципаль контроль предметы булып, юридик затларның, аларның җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затларның, шәхси эшкуарларның һәм аларның вәкаләтле вәкилләренең, физик затларның Россия Федерациясенең халыкара килешүләрендә, федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә таләпләрне үтәү тора.

1.4. Муниципаль контроль түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Юл хәрәкәте иминлеге турында»1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы федераль закон;

- «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы РФ Хөкүмәте карары;

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы РФ Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы;

- «ГОСТ Р 52766-2007. Гомуми файдаланудагы автомобиль юллары. Төзекләндерү элементлары. Гомуми таләпләр» (2007 елның 23 октябрендәге 270-ст номерлы Техник җайга салу һәм метрология буенча федераль агентлыгы боерыгы белән расланган (15.04.2020 ел ред.);

- «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләрне үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 23 апрелендәге 275 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 275 номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы», 24.05.2013, № 38);

Түбән Кама шәһәр Советының 2016 елның 14 апрелендәге 17 номерлы карары белән расланган «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба -шәһәр Уставы);

- Түбән Кама шәһәр Советының 2020 елның 23 мартындагы 21 номерлы карары белән расланган Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында нигезләмә).

1.4. Муниципаль контроль юридик затлар, аларның җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре, физик затлар тарафыннан Россия Федерациясенең халыкара килешүләре, федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, шулай ук муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Контроль буенча чаралар планлы яки планнан тыш тикшерүләр рәвешендә үткәрелә. Планлы яки планнан тыш тикшерүләр документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

1.6. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тикшерүләр үткәргәндә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 1 пунктында, 18 статьясында каралган хокукларга һәм бурычларга ия, шулай ук 294-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган чикләүләрне үтәргә хокуклы. Тикшерү барышында юридик затның, шәхси эшкуарның хокуклары 294-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында билгеләнгән.

1.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып, юридик затлар, аларның җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре, физик затлар тарафыннан Россия Федерациясенең халыкара килешүләре, федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, шулай ук муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен бозу фактын (фактның булмавын) муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан ачыклау тора.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар телдән, телефон аша яки язмача, шул исәптән электрон документ әйләнеше формасында муниципаль контроль органына мөрәҗәгать итә.

Документлар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның урнашу һәм хезмәт күрсәтү тәртибен аңлату урыны: Түбән Кама ш., Актүбә ур., 21.

Эш графигы: дүшәмбе-җомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр. Шимбә, якшәмбе - ял көннәре. Төшке аш 12:00 дән 13:00 гә кадәр.

Керү ирекле.

Белешмә өчен телефон: 8(8555) 42-43-70.

Электрон почта адресы: gkh-nk@mail.ru к

2.1.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайт адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (http://www.e-nkama.ru);

2.1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук муниципаль контроль органының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) кызыксынган затлар белән эшләү өчен муниципаль контроль органы биналарында урнашкан муниципаль контроль турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Түбән Кама муници-паль районының рәсми сайтында (http://www.e-nkama.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порта-лында (https://uslugi.tatarstan.ru/);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтү бердәм порталында (https:// www.gosuslugi.ru/);

2.1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында һәм кызыксынган затлар белән эшләү өчен муниципаль контроль органы биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

2.2. Юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән һәм гражданнардан, тикшерүләр үткәрүгә җәлеп ителгән очракта, муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен, шул исәптән экспертлар һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.3. Документар һәм күчмә тикшерүне үткәрү вакыты аларның һәркайсы өчен 20 эш көненнән дә артмаска тиеш

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты елына кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу кече эшкуарлык субъектына тикшерү уздырганда кирәк булган очракта, тикшерүне уздыру муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, әмма 10 эш көненнән дә артмаган вакытта туктатылып торырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Күчмә планлы тикшерүне үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты мондый орган җитәкчесе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата илле сәгатьтән дә артык булмаган, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатьтән артык булмаган вакытка озайтылырга мөмкин.

Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата документар һәм күчмә тикшерүләр үткәрү вакыты юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерүне үткәрүнең гомуми вакыты аларның һәркайсы өчен алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

Планлы тикшерүләр, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 9 һәм 9.3 өлешләрендә каралган очраклардан тыш, өч елга бер тапкырдан да артык үткәрелми.

2.4. Тикшерүләр Россия Икътисад министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган типик форма нигезендә әзерләнгән муниципаль контроль органы җитәкчесе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә.

2.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге:

1) «БЗД» МБУдиректоры;

2) «БЗД» МБУның беренче категорияле инженеры.

2.6. Тикшерүләр уздырганда, юридик затлар җитәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яки юридик затларның вәкаләтле вәкилләре булуны тәэмин итәргә тиеш; шәхси эшмәкәрләр булырга тиеш яки мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашуын тәэмин итәргә тиеш. Физик затлар тикшерүләрне үткәргәндә катнашырга яки аларның вәкаләтле вәкилләре булуын тәэмин итәргә тиеш.

Тикшерүләр үткәрүгә нигезсез комачаулаучы, тикшерүләр үткәрүдән качып йөрүче һәм мәҗбүри таләпләрне һәм (яки) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен билгеләнгән вакытка үтәмәгән юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яки юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, физик затлар яки аларның вәкилләре РФ Административ хокук бозулар кодексының 19.4, 19.4.1, 19.5 статьялары нигезендә җаваплылык тоталар.

2.7. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, РФ Административ хокук бозулар кодексының 19.6.1 статьясы нигезендә җаваплылык тоталар.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларның хезмәт бурычларын үтәвен контрольдә тота, вазыйфаи затларның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очракларын исәпкә алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләрен үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрә.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата кабул ителгән чаралар турында муниципаль контроль органы, мондый чаралар кабул ителгән көннән ун көн эчендә, аларның хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданга, гражданнарга язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнарга карата мәҗбүри таләпләр.

Тикшерүләр үткәргәндә, юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан тапшырыла торган документлар

3.1. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнарга карата куела торган мәҗбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган норматив хокукый актлар, шулай ук тикшергәндә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

3.2. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнарга карата мәҗбүри таләпләр, шулай ук тикшерүләр үткәргәндә юридик зат, шәхси эшмәкәр һәм граждан тарафыннан тапшырыла торган документлар:

1) «Юл хәрәкәте иминлеге турында» 1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы Федераль закон;

2) «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ Федераль закон;

3) «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

4) Административ хокук бозулар турында 2001 елның 30 декабрендәге 195-ФЗ номерлы Россия Федерациясе кодексы.

4. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм

башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән

административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

4.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

а) планлы тикшерүне үткәрү һәм үткәрүгә әзерлек турында карар кабул итү;

б) планнан тыш тикшерүне үткәрү һәм үткәрүгә әзерлек турында карар кабул итү;

в) документар тикшерү үткәрү;

г) күчмә тикшерү үткәрү;

д) тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү;

е) тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

4.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында тәкъдим ителгән.

4.2. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданга планлы тикшерү үткәрү һәм үткәрүгә әзерлек турында карар кабул итү.

4.2.1. Планлы тикшерүләр аларның вәкаләтләре нигезендә муниципаль контроль органнары тарафыннан эшләнә һәм раслана торган еллык планнар нигезендә үткәрелә. Еллык планның типлаштырылган формасы һәм аны әзерләүгә карата таләпләр РФ Хөкүмәтенең 489 номерлы карары белән каралган.

4.2.2. Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планына планлы тикшерүне кертү өчен 294-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 8 өлешендә каралган очраклар нигез булып тора.

4.2.3. Әлеге Регламентның 4.2.1 пунктында каралган нигез булса, юридик затка яисә шәхси эшкуарга, гражданга карата планлы тикшерү үткәрү турында боерык проектын әзерләүгә вәкаләтле муниципаль контроль органының вазыйфаи заты күрсәтелгән күрсәтмә проектын әзерләүне гамәлгә ашыра. Планлы тикшерү үткәрү турындагы боерык проекты тикшерү башланган көнгә кадәр 15 көннән дә соңга калмыйча имзалауга һәм имзалауга кертелгәннән соң 3 көн эчендә муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан имзалана.

4.2.4. Планлы тикшерү үткәрү башлануы турында муниципаль контроль органы боерыгының күчермәсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданга муниципаль контроль органы тарафыннан аны үткәрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча җибәрелгән электрон документ ярдәмендә җибәрелә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса, яки башка мөмкин ысул белән.

4.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга планнан тыш тикшерү үткәрү һәм үткәрүгә әзерлек турында карар кабул итү.

4.3.1. Планнан тыш тикшерүне үткәрү өчен 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә каралган очраклар нигез булып тора.

4.3.2. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш күчмә тикшерү 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2.1 пунктында, 2 пунктның «а», «б» һәм «г» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, муниципаль контроль органнары тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

4.3.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу очракларын бетерү турындагы күрсәтмәнең үтәлү вакыты чыгу торган очракта, мондый тикшерү предметы бары тик муниципаль контроль органы биргән күрсәтмәнең үтәлеше генә булырга мөмкин.

4.3.4. Мәҗбүри таләпләрне бозуга юл куйган зат турында дөрес мәгълүмат, планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торган фактлар турында җитәрлек мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан кергән мәгълүматны алдан тикшерү үткәрелергә мөмкин.

Кергән мәгълүматка алдан тикшерү уздыру барышында мәгълүмат биргән, гариза һәм мөрәҗәгать җибәргән затлардан өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданнарның муниципаль контроль органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк булганда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар белән үзара хезмәттәшлек итмичә һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү һәм мәгълүмат тапшыру буенча әлеге затларга вазыйфалар йөкләүдән башка контрольдә тоту чаралары үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, гражданнан алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны бирү мәҗбүри түгел.

Мәҗбүри таләпләрне бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча ачыклаганда, планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торган фактлар турында җҗҗитәрлек мәгълүматлар алганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү билгеләү турында дәлилләнгән күрсәтмә әзерли. Алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрелми.

4.3.5. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булган очракта, муниципаль контроль органының планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык проектын әзерләүгә вәкаләтле вазыйфаи заты боерык проектын әзерләүне гамәлгә ашыра. Планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерык проекты тикшерү башланган көнгә кадәр 4 көннән дә соңга калмыйча әзерләнә һәм аны әзерләгән көннән алып 1 эш көне эчендә муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан имзалана.

294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 пунктының «а», «б» һәм «г» пунктчаларында, 2 өлешенең 2.1 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү очрагында, вазыйфаи зат планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык проектын әзерләү белән бер үк вакытта Россия Икътисад министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган типлаштырылган форма нигезендә прокуратура органнары белән планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрүне килештерү турында гариза проектын (алга таба – килештерү турында гариза) әзерләүне гамәлгә ашыра. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне муниципаль контроль органы тарафыннан прокуратура органы белән килештерү тәртибе Россия Генпрокуратурасының 93номерлы боерыгы белән каралган.

4.3.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, аны үткәрү нигезләре 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшкуарга, гражданга аны үткәрү башланганчыга кадәр егерме дүрт сәгать алдан, теләсә нинди мумкин булган ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча җибәрелгән электрон документ ярдәмендә муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тәкъдим ителгән булса.

4.3.7. Муниципаль контроль органы җитәкчесе карары буенча планнан тыш тикшерү, алдан тикшерү туктатыла, әгәр тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәҗәгатьнең яки гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәҗәгатьтә яки гаризада дөрес булмаган белешмәләр ачыкланса.

4.4. Документар тикшерү үткәрү.

4.4.1. Документар тикшерү предметы булып, аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгеләүче юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы мәгълүматлар, аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда кулланыла торган һәм Россия Федерациясе законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәү белән бәйле документлар тора.

4.4.2. Документар тикшерү муниципаль контроль органы җитәкчесе боерыгы нигезендә һәм муниципаль контроль органы урнашкан урында үткәрелә.

Тикшерү бары тик муниципаль контроль органы җитәкчесе боерыгында күрсәтелгән вазыйфаи зат яисә вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

4.4.3. Муниципаль контроль органы җитәкчесе мөһере белән таныкланган боерык күчермәләре муниципаль контроль органының тикшерү үткәрүче вазыйфаи затлары тарафыннан, имзалатып, җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка яки аның вәкиленә бер үк вакытта хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән тапшырыла.

Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары әлеге органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яисә аның вәкиле үтенече буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тикшерелергә тиешле затларны әлеге Регламент белән таныштырырга тиеш.

4.4.4. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан документар тикшерү уздыру барышында, беренче чиратта юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның муниципаль контроль органы карамагында булган документлары карала.

4.4.5. Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дөреслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру таләбе белән тикшерү субъектына нигезләнгән сорату проектын әзерли (алга таба – сорату) һәм аны имзага муниципаль контроль органы җитәкчесенә тапшыра.

Муниципаль контроль органы җитәкчесе имзалаган сорату, муниципаль контроль органы җитәкчесенең мөһере белән таныкланган тикшерү үткәрү турындагы боерыкның күчермәсен кушып, тикшерү субъекты яисә аның вәкиленә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта җибәрелә, шулай ук факсимиль элемтә яки электрон почта аша кабатлана.

4.4.6. Дәлилләнгән сорату алынганнан соң 10 эш көне эчендә юридик зат, шәхси эшмәкәр, граждан соратуда күрсәтелгән документларны шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның җитәкчесе, башка вазыйфаи заты, физик зат яисә аның вәкиле имзасы һәм мөһере (булганда) белән таныкланган күчермәләр рәвешендә муниципаль контроль органына җибәрергә тиеш. Юридик зат, шәхси эшмәкәр соратуда күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

4.4.7. Документар тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр, граждан биргән документларда хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланса, яисә бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданга 10 эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән җибәрелә.

4.4.8. Муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыкларга карата аңлатмалар һәм (яисә) әлеге Регламентның 4.4.7 пунктында күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата аңлатма бирүче юридик зат, шәхси эшкуар, граждан, элек бирелгән документларның дөреслеген раслый торган өстәмә рәвештә муниципаль контроль органына документлар тапшырырга хокуклы.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы вазыйфаи заты җитәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яисә аның вәкиле тарафыннан тапшырылган элек бирелгән документларның дөреслеген раслый торган аңлатмаларны һәм документларны карарга тиеш.

4.4.9. Бирелгән аңлатмаларны һәм документларны карап тикшергәннән соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы мәҗбүри таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда, юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, гражданнан документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документлар һәм (яки) белешмәләр бирүне таләп итү тыела.

4.5. Күчмә тикшерү үткәрү.

4.5.1. Күчмә тикшерү предметы булып, юридик зат, шәхси эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренең туры килүе, эшчәнлеген башкарганда күрсәтелгән затлар файдалана торган җиһаз, транспорт чаралары, башка шундый объектларның торышы, юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан башкарыла торган эш (күрсәтелә торган хезмәтләр) һәм мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

4.5.2. Күчмә тикшерү муниципаль контроль органы җитәкчесе боерыгы нигезендә үткәрелә һәм юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерым структур бүлекчәләрнең) урнашу урыны, шәхси эшкуарларның яшәү урыны һәм фактта аларның эшчәнлек алып бару урыны, физик затларның яшәү урыны буенча үткәрелә.

Тикшерү бары тик муниципаль контроль органы җитәкчесе боерыгында күрсәтелгән вазыйфаи зат яисә вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

4.5.3. Күчмә тикшерү документар тикшерү түбәндәгеләр мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

1) муниципаль контроль органы карамагында булган юридик затның, шәхси эшкуарның, гражданның документларындагы белешмәләрнең тулылыгын һәм дөреслеген тикшереп белү;

2) юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат эшчәнлеген, контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә, мәҗбүри таләпләргә яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен бәяләргә.

4.5.4. Тикшерү уздыру урынына килүгә, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты:

- тикшерү субъектына яки аның вәкиленә хезмәт таныклыгын күрсәтә;

- тикшерү субъектын түбәндәгеләр белән таныштырырга тиеш:

муниципаль контроль органы җитәкчесенең күчмә тикшерүне билгеләү турында боерыгы,

күчмә тикшерү үткәрүче затларның вәкаләтләре;

күчмә тикшерүне үткәрүнең максатлары, бурычлары, нигезләре;

тикшерү буенча чаралар төрләре һәм күләме;

экспертларның составы, күчмә тикшерүгә җәлеп ителгән эксперт оешмалары вәкилләре;

күчмә тикшерү үткәрү вакыты һәм шартлары белән.

Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары әлеге органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш. Тикшерү субъекты үтенече буенча муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары тикшерелергә тиешле затларны әлеге Регламент белән таныштырырга тиеш.

4.5.5. Муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тикшерү субъекты яки аның вәкиле белән берлектә тикшерү барышында үзара хезмәттәшлек итәчәк затлар даирәсен билгели, тикшерү субъекты яки аның вәкиле танышу мөмкинлеген тәэмин итәргә тиешле документлар исемлеген, шулай ук тикшерү режимы вакытын (тикшерү субъектының гамәлдәге эш режимын исәпкә алып) аныклый.

4.5.6. Тикшерү барышында гамәлгә ашырыла:

а) мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне тикшерү субъекты тарафыннан үтәүне тикшерү гамәлгә ашырыла торган автомобиль юлы участогын тикшерү;

б) фото -, видео төшерү, инструменталь төшерү;

в) документларны һәм тапшырылган мәгълүматны анализлау;

г) 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тикшерү буенча кирәкле тикшерүләр, экспертизалар һәм башка чаралар үткәрү.

4.5.7. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, граждан күчмә тикшерүне үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затларына күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә тиеш, әгәр күчмә тикшерү алдыннан документар тикшерү уздырылмаган булса, шулай ук күчмә тикшерүне үткәрүче вазыйфаи затларга һәм күчмә тикшерүдә катнашучы экспертларга, эксперт оешмалары вәкилләренә тикшерелергә тиешле затлар тарафыннан файдаланыла торган җиһазларга, транспорт чараларына, башка шундый объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итәргә бурычлы.

4.5.8. Документлар (мәгълүмат) һәм (яки) аларны тапшыруга комачаулаучы башка шартлар булган очракта, тикшерү субъекты муниципаль контроль органы вазыйфаи затына документларны тапшырмау сәбәпләренә язмача аңлатма бирергә хокуклы.

4.5.9. Тикшерү субъекты тикшерү үткәрү өчен кирәкле документларны тапшырудан баш тарткан очракта, тикшерү актында тиешле язу башкарыла.

4.5.10. Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, юридик зат җитәкчесе яки башка вазыйфаи заты, гражданин булмау яисә юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлеген фактта башкармау сәбәпле яисә тикшерү үткәрү мөмкин булмавына китерүче шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, юридик зат җитәкчесенең яисә башка вазыйфаи затының, гражданның бүтән гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаса, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкин булмавы турында акт төзи.

Бу очракта муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә, планлы тикшерүләрнең еллык планына планлы тикшерүне кертмичә һәм тикшерү субъектына алдан хәбәр итмичә, мондый юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

4.6. Тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү.

4.6.1. Тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча Россия Икътисад министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә.

4.6.2. Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, мәҗбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтиҗәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

4.6.3. Кушымталарның күчермәләре белән тикшерү актының бер нөсхәсе, тикшерү тәмамланганнан соң, җитәкчегә, юридик затның бүтән вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка яки аның вәкиленә тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында раслама белән тапшырыла.

Тикшерелергә тиешле затлар булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында яисә танышудан баш тарту турында раслама бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә юридик зат җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән җибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

4.6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булган очракта, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң 3 эш көненнән дә артмаган вакытта төзелә һәм юридик затның җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка яисә аның вәкиленә раслама белән тапшырыла яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша һәм (яисә) әлеге актны төзегән затның (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүгә риза булу шарты белән) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә әлеге документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән җибәрелә. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

4.6.5. 294-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 8 өлеше нигезендә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр алып барырга хокуклы тикшерүләр исәбен алып бару журналында, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерү турында язма алып барыла, анда муниципаль контроль органы исеме, тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр турында белешмәләр була, шулай ук тикшерү алып баручы вазыйфаи затның яки вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме һәм вазыйфалары, аның яки аларның имзалары күрсәтелә. Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

4.6.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү акты күчермәсе тикшерү акты төзелгәннән соң 5 эш көне эчендә тикшерү үткәрү турында карар кабул иткән прокуратура органына җибәрелә.

4.6.7. Тикшерелгән юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин, тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтиҗәләр, тәкъдимнәр белән, яисә ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң 15 көн эчендә, тикшерү актына карата һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәгә яисә аның аерым нигезләмәләренә карата язма рәвештә каршы килүне тиешле муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның расланган күчермәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелүче затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

4.7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

4.7.1. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү өчен нигез булып, тикшерү барышында ачыкланган субъект тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу тора.

4.7.2. Тикшерү үткәргәндә, юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә тикшерү үткәргән вазыйфаи затлары бурычлы:

1) юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясенең мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт куркынычсызлыгына, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларны булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирергә.

2) ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтү, кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясенең мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерүне, дәүләт куркынычсызлыгына, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтүне контрольдә тоту буенча чаралар күрергә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә.

Тикшерү үткәргәндә, тикшерү субъекты эшчәнлеге, алар тарафыннан төзелгән биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны, урыннарны, җайланмаларны, шундый объектларны, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар җитештерә торган һәм сата торган товарлар (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясенең мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерүне, дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерүнең турыдан-туры куркынычын тудыралар яисә мондый зыян китерелгән икән, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы РФ Административ хокук бозулар кодексында билгеләнгән тәртиптә тикшерү субъекты эшчәнлеген вакытлыча тыюга, гражданнарның тормышы, сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне кире алуга кадәр кичекмәстән зыян китерүне булдырмый калу яисә аны китерүне туктату буенча чаралар күрергә, һәм гражданнарның, шулай ук башка юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән мәгълүмат җиткерергә тиеш.

4.7.3. Тикшерү үткәргәндә, аларның үтәлешен контрольдә тоту муниципаль контроль органы компетенциясенә керми торган тикшерү объекты тарафыннан Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу очраклары ачыкланганда, муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары күрсәтелгән таләпләрне бозу очракларын күрсәтә торган материаллар әзерлиләр һәм аларны тикшерү акты төзелгәннән соң 5 эш көне эчендә тиешле контроль-күзәтчелек органына аңлату хаты белән җибәрәләр.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

5.1. Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруны контрольдә тоту түбәндәге формаларда гамәлгә ашырыла:

а) агымдагы контроль;

б) муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын алга таба тикшереп тору.

5.2. Әлеге Регламент нигезендә муниципаль контроль функцияләрен үтәү срокларын, гамәлләр эзлеклелеген үтәүне даими контрольдә тота торган муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруга, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контроль муниципаль контроль органы җитәкчесе, муниципаль контроль органы урынбасары һәм муниципаль контроль органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруга агымдагы контрольне гамәлгә ашырырга вәкаләтле муниципаль контроль органы хезмәткәрләре исемлеге, әлеге контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм чоры муниципаль контроль органының локаль актлары белән билгеләнә. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыруга муниципаль контроль органы хезмәткәрләренең вәкаләтләре муниципаль контроль органының структур бүлекчәләре, аның хезмәткәрләренең вазыйфаи инструкцияләре турындагы нигезләмәләрдә билгеләнә.

5.3. Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын алаг таба тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, тикшерелүче затларның хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган кызыксынган затларның мөрәҗәгатьләрен карауны, карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Тикшерүләр Башкарма комитет күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтиҗәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашырганда җитешсезлекләр булмау яки ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча планлы тикшерүләр, планлы тикшерү өч елга бер тапкырдан да ким үткәрелмәскә тиеш икәнлекне исәпкә алып, Башкарма комитетның муниципаль хокукый акты белән расланган тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча планнан тыш тикшерүләр физик һәм юридик затларның, дәүләт хакимияте органнарының, җирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфаи затларының мөрәҗәгатьләре буенча, шулай ук тикшерүләр үткәрүнең расланган планыннан тыш үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү максатларында үткәрелә.

5.4. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык тоталар.

Муниципаль контроль органы муниципаль контроль органының вазыйфаи затларының хезмәт вазыйфаларын башкаруын контрольдә тота, вазыйфаи затларның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очракларын исәпкә алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләрен үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрә.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата кабул ителгән чаралар турында муниципаль контроль органнары мондый чаралар кабул ителгәннән соң 10 көн эчендә хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

Муниципаль контроль үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, Интернет челтәрендә урнаштырылган тиешле мәгълүматны кулланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм формада гамәлгә ашырыла.

Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына тапшырылган гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль контроль функцияләре үтәлешенә контроль нәтиҗәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри каралырга тиеш.

5.5. Җәмәгать контроле һәркемнең автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендәге законнарны үтәү һәм бозуларны булдырмау хокукын тормышка ашыру максатларында гамәлгә ашырыла. Җәмәгать контроле иҗтимагый берләшмәләр һәм башка коммерциягә нигезләнмәгән дәүләтнеке булмаган оешмалар тарафыннан законнар нигезендә аларның уставлары, күпфатирлы йортлар советлары, башка кызыксынган затлар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Җирле үзидарә органнарына тапшырылган җәмәгать контроле нәтиҗәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри каралырга тиеш.

6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

6.1. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яки аның вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр) муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары тарафыннан тикшерү үткәргәндә юридик зат, шәхси эшкуар хокукларын бозуга китергән муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

6.2. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү тора.

6.3. Муниципаль контроль органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән шикаять мәҗбүри карап тикшерелергә тиеш. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне караудан баш тарту яисә карауны туктату өчен нигезләр каралмаган.

6.4. Түбәндәге очракларда шикаятькә җавап бирелми яисә шикаятьтә куелган мәсьәлә асылы буенча җавап бирелми:

1) әгәр язма шикаятьтә шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүченең фамилиясе (юридик затның исеме, шәхси эшкуарның фамилиясе), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә (күрсәтелгән шикаятьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яисә бөтенләй хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләүче, эшләүче яисә кылган зат турында белешмәләр булса, шикаять дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә җибәрелергә тиеш);

2) әгәр шикаятьтә муниципаль контроль органы вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә янаучы яисә кимсетүле гыйбарәләр булса (муниципаль контроль органының вазыйфаи заты шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүчегә хокуктан явызларча файдалану ярамаганлыгы турында хәбәр итәргә хокуклы);

3) әгәр язма шикаять текстын укып булмаса (күрсәтелгән шикаять шулай ук дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел), бу хакта шикаять теркәлгән көннән җиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясен (юридик затның исеме, шәхси эшкуарның фамилиясе), почта адресын укып булса, шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә;

4) әгәр мөрәҗәгать итүченең шикаятендә мөрәҗәгать итүченең элек җибәрелгән шикаятьләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язмача җаваплар бирелгән соравы булса, һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелмәсә (әгәр күрсәтелгән шикаять һәм элек җибәрелгән шикаятьләр бер үк дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфаи затка җибәрелгән очракта) (шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүчегә язышуны тукту турында хәбәр ителә).

5) әгәр шикаятьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавапны дәүләт яки федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне ачып салудан башка биреп булмый икән (шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүчегә, күрсәтелгән белешмәләрне ачып салу мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә);

6) әгәр язма шикаять тексты аның асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, шикаятькә җавап бирелми һәм ул муниципаль контроль органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта шикаятьне теркәгәннән соң 7 көн эчендә аны җибәргән юридик затка (шәхси эшкуарга) хәбәр ителә;

7) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта җавап урнаштырылган сорау бирелгән язмача шикаять кергән очракта, шикаятьне җибәргән юридик затка (шәхси эшкуарга), аны теркәгән көннән 7 көн эчендә анда шикаятьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаять белдерелгән шикаять кире кайтарылмый;

8) суд карарына шикаять бирелә торган шикаять, теркәлгән көннән алып 7 көн эчендә, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, аны җибәргән мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.

6.5. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлап җибәрү өчен күрсәтелгән органга мөрәҗәгать итүчедән шәхсән, яисә почта аша шикаять җибәрү, яисә Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтыннан электрон документ килү нигез булып тора.

6.6. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять Башкарма комитетка җибәрелергә мөмкин.

6.7. Башкарма комитетка яисә Башкарма комитетның вазыйфаи затына аларның компетенциясе нигезендә килгән шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат шикаятьне карау срогын 30 көннән дә артмаган вакытка озайтырга хокуклы, ул шикаятьне җибәргән юридик затка (шәхси эшкуарга) аны карау срогын озайту турында хәбәр итә.

6.8. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтиҗәләре булып тора:

1) муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, ә атап әйткәндә:

а) хезмәт тикшерүе барышында хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очракта, вазыйфаи затка (вазыйфаи затларга) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү;

б) хокуклары һәм (яки) законлы мәгфәгатьләре бозылган мөрәҗәгать итүчегә мондый чаралар кабул ителгән көннән соң 10 көн эчендә Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата кабул ителгән чаралар турында язмача хәбәр итү;

2) мондый карарны дәлилләнгән нигез белән мөрәҗәгать итүчегә язма рәвешендә хәбәр итү юлы белән муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерми калдыру.

6.9. Башкарма комитетка кергән шикаятькә җавап мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентның 6.8 пунктында каралган чаралар кабул ителгән көннән 10 көн эчендә җибәрелә.

Башкарма комитетка яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән шикаятькә җавап шикаятьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яки шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә.

Административ регламентка

1 нче кушымта

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәҗбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган

норматив хокукый актлар, шулай ук тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мәҗбүри таләп формулировкасы | Мәҗбүри таләпне билгели торган  норматив хокукый актлар | Тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге |
| 1 | Автомобиль юлының башка автомобиль юллары белән кисешү һәм автомобиль юлы башка автомобиль юлына килеп тоташу корылмаларын төзү, реконструкцияләү таләпләрен үтәү | «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясы, РФ шәһәр төзелеше кодексы. | Төзелешкә рөхсәт булу  Төзелеш, реконструкция, капиталь ремонт һәм кисешүләрне һәм кушылмаларны ремонтлауны гамәлгә ашыручы затлар тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиешле техник таләпләр һәм шартларны үз эченә алган юл хуҗасының язмача ризалыгы. |
| 2 | Автомобиль юлын читкә җибәрү полосасы чикләрендә юл сервисы объектларын урнаштырганда закон таләпләрен үтәү | «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы, РФ шәһәр төзелеше кодексы. | Мондый объектларны төзү, реконструкцияләүне гамәлгә ашыру планлаштырыла торган читкә җибәрү полосасы чикләрендә автомобиль юлы төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле җирле үзидарә органы тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнамә  Төзелеш, реконструкция, капиталь ремонт һәм кисешүләрне һәм кушыл-маларны ремонтлауны гамәлгә ашыручы затлар тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиешле техник таләпләр һәм шартларны үз эченә алган юл хуҗасының язмача ризалыгы. |
| 3 | Бер дәрәҗәдә һәм төрле дәрәҗәләрдә автомобиль юлларының тимер юл белән кисешкән урыннарны урнаштыру таләпләрен үтәү. | «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы,  «Россия Федерациясендә тимер юл транспорты турында» 2003 елның 10 гыйнварындагы 17-ФЗ номерлы Федераль закон, «Юл хәрәкәте иминлеге турында» 1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы Федераль закон | Тимер юл кичүләрендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү өчен билгеләнгән җайланмаларны урнаштыруны раслаучы документлар  Гомуми кулланылыштагы тимер юлларда урнашкан тимер юл кичүен, тимер юл аркылы чыгу урыннарында йөрү кагыйдәләрен бозуларны теркәү өчен, автомат режимда эшләүче, фото - һәм кино төшерү, видеоязма функцияләренә ия булган техник чаралар белән җиһазлауны раслаучы документлар |
| 4 | Автомобиль юлларын читкә җибәрү полосалары чикләрендә (шәхси автомобиль юлларыннан тыш) юл сервисы объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау, аларны эксплуатацияләү, шәхси сервитут шартларында реклама конструкцияләрен урнаштыру һәм эксплуатацияләү максатларында җир кишәрлекләрен файдалану таләпләрен үтәү | «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федера-циясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 25 статьясы | Автомобиль юллары хуҗалары тарафыннан әлеге җир кишәрлекләрен бирүгә вәкаләтле җирле үзидарә органы белән килештереп төзелгән юл сервисы объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау, аларны эксплуатацияләү, реклама конструкцияләрен урнаштыру һәм эксплуатацияләү максатларында, автомобиль юлларын читкә җибәрү полосалары чикләрендә җир кишәрлекләренә карата шәхси сервитутлар билгеләү турында килешү |
| 5 | Автомобиль юлларын читкә җибәрү полосалары чикләрендә (шәхси автомобиль юлларыннан тыш) инженерлык коммуникацияләрен салу, күчерү, үзгәртеп кору, аларны гавами сервитут шартларында куллану максатыннан җир кишәрлекләрен файдалану таләпләрен үтәү | «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федера-циясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 25 статьясы | Автомобиль юллары хуҗалары тарафыннан әлеге җир кишәрлекләрен бирүгә вәкаләтле җирле үзидарә органы кабул иткән автомобиль юлларын читкә җибәрү полосалары чикләрендә җир кишәрлекләренә карата шәхси сервитутлар урнаштыру турында карар |

Административ регламентка

1 нче кушымта

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча гамәлләр эзлеклелеге

блок-схемасы

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган │

└─┬───────────┬───────────────────────────────────────────────────────────┘

│ \/

│ ┌────────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│ │ Тикшерү планын │ Тикшерү планын про- │ Тикшерү планын │

│ │ эшләү ├─>│куратура органнары ├─>│ раслау │

│ │ │ │ белән килештерү │ │ │

│ └────────────────────┘ └─────────────────────┘ └──────────┬─────────┘

\/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Планнан тыш тикшерүләр │ │ Планлы тикшерүләр │

└────────────┬──────────────┘ └───────────┬───────────┘

\/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Тикшерү өчен нигезләр │ │Боерык чыгару │

│ булу │ │ │

└────────────┬──────────────┘ └───────────┬───────────┘

\/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Боерык чыгару │ │ Тикшерү үткәрү │

│ │ │ турында хәбәрнамә │

└────────────┬──────────────┘ └───────────┬───────────┘

\/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Тикшерүне килештерү │ ┌─────────┤ Тикшерү үткәрү │

└────────────┬──────────────┘ │ └───────────────────────┘

\/ │

┌───────────────────────────┐ │

│ Тикшерү үткәрү турында │ │

│ хәбәрнамә │ │

└────────────┬──────────────┘ │

\/ \/

┌────────────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│ Тикшерү үткәрү ├─>│Тикшерү нәтиҗәләрен Үләлешне тикшерү │

│ │ │рәсмиләштерү │ │ │

└────────────────────────┘ └─────────────────────┘ └────────────────────┘